

1. 检查所有输入数据的有效性，确保符合规范。如有异常，立即报告。
 2. 按照既定流程进行数据处理，确保每一步骤都准确无误。
 3. 在操作过程中，应始终保持警惕，防止发生任何安全事故。
 4. 对于关键数据，必须进行多次核对，确保其真实性和完整性。
 5. 操作完成后，应及时清理现场，保持环境整洁。
 6. 所有操作记录必须详细、准确，以便后续追溯。
 7. 遇到紧急情况时，应立即启动应急预案，并通知相关人员。
 8. 定期对设备进行维护保养，确保其正常运行。
 9. 加强与同事的沟通与协作，共同提高工作效率。
 10. 严格遵守公司的各项规章制度，做到令行禁止。
 -] 4.7.35

-] 4.7.36
 1. 明确工作目标，制定详细的工作计划。
 2. 合理分配资源，确保各项任务按时完成。
 3. 加强过程控制，及时发现并纠正偏差。
 4. 保持与利益相关者的良好沟通，确保信息畅通。
 5. 定期进行工作总结，不断优化工作流程。
 6. 注重团队协作，发挥每个人的长处。
 7. 保持积极的工作态度，勇于面对挑战。
 8. 严格遵守安全操作规程，杜绝违章作业。
 9. 对于出现的问题，要及时分析原因，并采取有效措施。
 10. 不断提升自身专业技能，适应岗位要求。
] 4.7.36

1. 严格按照操作规程进行作业，不得擅自更改参数。
 2. 作业时，应穿戴好防护用品，确保安全。
 3. 对于设备运行状况，要进行实时监控，发现异常及时处理。
 4. 保持工作区域的安全通道畅通，禁止堆放杂物。
 5. 定期进行安全培训，提高员工的安全意识。
 6. 做好设备的日常维护，延长使用寿命。
 7. 严格执行交接班制度，确保工作连续性。
 8. 对于危险作业，必须办理相关手续，并有专人监护。
 9. 加强现场管理，做到文明生产。
 10. 发生事故时，应立即停止作业，并报告上级。
] 4.7.37

-] 4.7.37
 1. 检查设备运行参数是否在正常范围内。
 2. 对于异常报警，要及时查明原因并排除故障。
 3. 定期进行设备校准，确保测量数据的准确性。
 4. 保持设备清洁，防止油污堆积。
 5. 对于老旧设备，要及时评估其安全性，必要时更换。
 6. 加强设备档案管理，记录维修历史。
 7. 制定应急预案，做好设备故障的应对准备。
 8. 定期对操作人员进行考核，确保其具备上岗资格。
 9. 对于特种设备，必须持证上岗，并定期检验。
 10. 做好设备的报废处理工作，防止报废设备再次使用。
] 4.7.37

□□□□□□ - [□□□□□□ , □□□□ □] 4.7.38

-□□□□□ □ □□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□□□□ □ □□□□ □□ □ □ -
□□□□□□ □□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□
□□□□□□ □ □□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□
□□□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□ □ □ 4.7.39 □

Sri Amritananda Natha Guruvu Garu, Amrita Nilayam, Gowravaram Village & Post, Kavali Mandal, Nellore District, Andhra Pradesh.
Phone Number: +91 9493475515 | www.amritanilayam.org