

Amritanilayam Stotras

???? ?????? ?????? (???? ??????? ???????)

[illegible]

[illegible]

一、 总 则
 第一条 为规范本单位的财务管理，提高资金使用效益，根据国家有关法律、法规，结合本单位的实际情况，制定本制度。
 第二条 本制度适用于本单位所有经济活动。
 第三条 财务管理的基本原则是：贯彻执行国家有关法律、法规和财务规章制度；坚持勤俭办事业的方针；正确处理事业发展需要和资金供给的关系，社会效益和经济效益的关系，国家、单位和个人三者利益的关系。
 第四条 财务管理的主要任务是：合理筹集资金，努力提高资金使用效益；对资金使用情况进行监督和控制，防止铺张浪费；依法组织收入，按规定上缴有关款项；依法筹集、发放职工工资；依法缴纳各项税费；依法管理、使用资产；依法开展对外经济往来。
 第五条 单位负责人对本单位的财务管理工作和财务资料的真实性、完整性负责。
 第六条 单位应当依法设置会计账簿，并按照规定的期限妥善保管。
 第七条 单位应当依法进行会计核算，如实反映各项经济业务。
 第八条 单位应当依法进行财务分析，为领导决策提供依据。
 二、 预算管理
 第九条 单位应当实行预算管理，编制年度财务预算，并严格执行。
 第十条 预算编制应当遵循以下原则：（一）合法性原则；（二）真实性原则；（三）完整性原则；（四）准确性原则；（五）科学性原则。
 第十一条 预算编制应当做到收支平衡，不得编制赤字预算。
 第十二条 预算执行过程中，如遇特殊情况需要调整预算的，应当按照规定的程序报批。
 第十三条 单位应当定期对预算执行情况进行考核评价。
 三、 收入管理
 第十四条 单位收入是指单位依法取得的各项收入，包括财政拨款收入、事业收入、经营收入等。
 第十五条 单位收入应当依法取得，不得截留、挪用。
 第十六条 单位收入应当及时入账，不得私设“小金库”。
 第十七条 单位应当定期对收入进行核对，确保账实相符。
 四、 支出管理
 第十八条 单位支出是指单位依法发生的各项支出，包括工资福利支出、商品和服务支出、资本性支出等。
 第十九条 单位支出应当符合规定的开支范围，不得超范围、超标准支出。
 第二十条 单位支出应当实行审批制度，经办人应当在票据上签字，并经负责人审批。
 第二十一条 单位应当定期对支出进行审核，确保支出真实、合法。
 五、 资产管理
 第二十二条 单位资产是指单位依法占有、使用的资产，包括流动资产、固定资产等。
 第二十三条 单位资产应当依法取得，不得侵占、挪用。
 第二十四条 单位应当定期对资产进行盘点，确保账实相符。
 第二十五条 单位应当依法处置资产，不得随意处置。
 六、 负债管理
 第二十六条 单位负债是指单位依法承担的债务，包括应付账款、应付工资等。
 第二十七条 单位负债应当依法取得，不得随意举债。
 第二十八条 单位应当定期对负债进行清理，确保按时偿还。
 七、 财务报告
 第二十九条 单位应当依法编制财务报告，如实反映财务状况。
 第三十条 财务报告应当经负责人审核签字，并加盖公章。
 第三十一条 单位应当依法接受财政、审计等部门的监督检查。

[illegible]

████████████████████

██

█

████████████████████

███

██████████████████

██████

█

███

██

█

Sri Amritananda Natha Guruvu Garu, Amrita Nilayam, Gowravaram Village & Post, Kavali Mandal, Nellore District, Andhra Pradesh.
Phone Number: +91 9493475515 | www.amritanilayam.org