

一、 总 则
为规范公司财务行为，加强财务管理，提高资金使用效率，保护公司资产的安全，根据国家有关法律、法规及公司章程的规定，制定本制度。
本制度适用于公司及其全资、控股子公司。
二、 财 务 管 理 体 系
公司实行统一领导、分级管理、责权明确的财务管理体制。
公司设财务部，作为财务管理的归口部门，负责公司财务管理制度的制定、执行及监督检查。
各分公司、子公司应设立财务管理部门，负责本单位的财务管理工作，并接受公司财务部的指导和监督。
三、 财 务 报 告
公司应按照《企业会计准则》的规定编制财务报表，并定期向董事会、监事会及有关部门报告。
公司应严格按照规定的时间和程序披露财务信息，确保信息的真实、准确、完整。
四、 资 金 管 理
公司应建立健全资金管理制度，加强对资金收支的控制。
资金的筹集、使用、调度应符合公司的战略规划和经营需要。
应严格控制非生产性支出，提高资金使用效益。
五、 收 入 管 理
公司应加强对营业收入的管理，确保收入的及时、足额入账。
应建立健全销售与收款循环的内部控制制度，防范坏账风险。
六、 成 本 管 理
公司应建立健全成本核算制度，准确归集和分配成本费用。
应加强成本费用的控制，降低经营成本，提高盈利能力。
七、 税 务 管 理
公司应依法纳税，建立健全税务管理制度。
应加强与税务机关的沟通，及时了解税收政策的变化，合理进行税务筹划。
八、 财 务 监 督
公司应建立健全内部财务监督机制，定期对财务收支情况进行审计。
应接受外部审计机构的审计，确保财务报告的公允性。
九、 附 则
本制度自发布之日起施行。
公司财务部负责解释。

Sri Amritananda Natha Guruvu Garu, Amrita Nilayam, Gowravaram Village & Post, Kavali Mandal, Nellore District, Andhra Pradesh.
Phone Number: +91 9493475515 | www.amritanilayam.org